

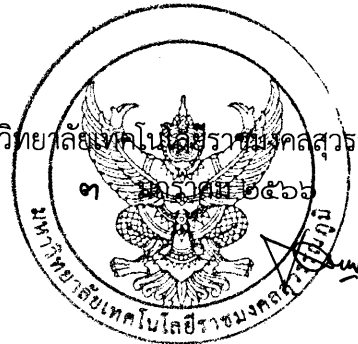


ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ ๑ ๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หากผู้บริหารหรือหน่วยงานใดไม่รายงานข้อมูลดังกล่าวถือว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล และขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๕





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีกิจกรรมสำคัญอย่างหนึ่งคือการนํานโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนักที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจตามประเพณีนิยมหรือตามโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ ทดแทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้และแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวโดยทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่